**Объявление**

**о проведении конкурсного отбора проектов,**

**направленных на организацию служб сопровождения при содействии занятости инвалидов, в 2022 году**

Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ) объявляет проведение конкурса проектов, направленных на организацию служб сопровождения при содействии занятости инвалидов, на 2022 год (далее – Конкурс).

**Срок проведения Конкурса** с 31 января по 9 марта 2022 года, включая:

дата начала приема заявок – 31 января 2022г. с 9.00 час.

дата окончания приема заявок – 11 февраля 2022г. до 17.00 час.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник с 9.00 час. до 18 час., вторник – пятница с 9.00 час. до 17.00 час. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час. ежедневно).

Прием заявок осуществляется по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, каб.45, Департамент труда и занятости населения автономного округа (с пометкой «Конкурс»), эл. почта: [dtzn@admhmao.ru](mailto:dtzn@admhmao.ru), тел. 8(3467)33-16-09 (доб. 3929, 3928).

Проведение Конкурса обеспечивается с использованием сайта Департамента в разделе «Конкурсы» → Конкурс проектов, направленных на организацию служб сопровождения при содействии занятости инвалидов → 2022 год (<https://deptrud.admhmao.ru/konkursy>).

**Участники Конкурса (Заявители)** – социально ориентированные некоммерческие организации (созданные в форме общественной организации, ассоциации (союза), автономной некоммерческой организации, благотворительного фонда, добровольческой (волонтерской) организации), в том числе исполнители общественно полезных услуг, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», представившие проект для участия в отборе с целью получения гранта.

Заявители, ранее получившие грант по итогам конкурсного отбора и подтвердившие его целевое использование, имеют право принять повторное участие в отборе с новым проектом по окончании срока действия соглашения.

**Объем средств, запланированных в бюджете автономного округа на проведение Конкурса на 2022 год,** – 750,0 тыс. рублей.

Размеры грантов:

победителю 1 степени – 300,0 тыс. рублей;

победителю 2 степени – 250,0 тыс. рублей;

победителю 3 степени – 200,0 тыс. рублей.

Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта, направленного на организацию в автономном округе служб сопровождения при содействии занятости инвалидов, деятельность которых направлена на организацию сопровождения и оказание индивидуальной помощи инвалидам, зарегистрированным в центре занятости населения, с целью их трудоустройства в соответствии с программами индивидуального сопровождения инвалидов, подготовленными центром занятости населения:

затраты, непосредственно связанные с сопровождением при содействии занятости инвалидов, в том числе оплата труда наставника, осуществляющего индивидуальную помощь инвалиду с целью его трудоустройства;

приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации проекта;

услуги сторонних организаций в соответствии со спецификой мероприятия;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги; аренда помещений/площадей для проведения обучающих для инвалидов семинаров, организация собеседований инвалидов с работодателями, переговорных комнат.

**Порядок предоставления Заявителям разъяснений объявления о проведении Конкурса**:

Разъяснения о порядке проведения Конкурса можно получить в период с 21.12.2021 по 11.02.2022 в отделе содействия трудоустройству и технологии работы Управления занятости населения Департамента по телефонам 8 (3467)33-16-09: доб.3929 (Кичкирева Ирина Венадиевна, консультант), доб.3928 (Левина Елена Анатольевна, заместитель начальника отдела).

**Требования к Заявителю**:

Заявители на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям (на 01.12.2021):

являться социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в форме общественной организации, ассоциации (союза), автономной некоммерческой организации, благотворительного фонда, добровольческой (волонтерской) организации, имеющей государственную регистрацию в качестве юридического лица, и осуществлять свою деятельность в автономном округе;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, представленного на Конкурс;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом.

**Требования к форме и содержанию Заявки на Конкурс**

Заявка на Конкурс, включает в себя следующие документы:

заявление на участие в конкурсе проектов, направленных на организацию служб сопровождения при содействии занятости инвалидов в 2022 году, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о Заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора (по форме, утвержденной распоряжением Департамента от 20.12.2021 № 17-Р-351, приложение 2);

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед автономным округом (по форме, утвержденной распоряжением Департамента от 20.12.2021 № 17-Р-351, приложение 3);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе) – представление документа не является обязательным;

сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе) – представление документа не является обязательным;

проект, оформленный в соответствии с требованиями, утвержденными распоряжением Департамента от 20.12.2021 № 17-Р-351 (приложение 4).

Направлением деятельности проектов является организация служб сопровождения при содействии занятости инвалидов, деятельность которых направлена на организацию сопровождения и оказание индивидуальной помощи инвалидам, зарегистрированным в центре занятости населения, с целью их трудоустройства в соответствии с программами индивидуального сопровождения инвалидов, подготовленными центром занятости населения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Заявке, возлагается на Заявителя согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**Порядок подачи Заявки**

Подать заявку на участие в Конкурсе может Заявитель или уполномоченное им лицо.

Заявка, прошитая и пронумерованная, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом в соответствии с доверенностью, заверенная печатью (при наличии), предоставляется на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением в Департамент по адресу (с пометкой «Конкурс (Гранты)»): 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, каб.45. Прием заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник с 9.00 час. до 18 час., вторник – пятница с 9.00 час. до 17.00 час. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час. ежедневно).

При отправлении заявки почтовым отправлением, дата приема заявки считается дата поступления документов от Заявителя в Департамент.

Заявитель представляет для участия в отборе не более 1 заявки.

**Порядок отзыва Заявки, ее возврата, внесения изменений в Заявку**

Заявитель вправе внести изменения в Заявку или отозвать ее до окончания срока приема Заявок (до 17 час. 11.02.2021).

Основанием для отзыва Заявки, ее возврата, внесения изменений в Заявку является соответствующее обращение Заявителя, направленное в Департамент:

при отзыве: Заявку возвращает Заявителю в день его обращения об ее отзыве, при этом отозванная Заявка не учитываются при подсчете количества Заявок, представленных для участия в Конкурсе;

при внесении изменений: исправленная Заявка регистрируются как вновь поданная Заявка, при этом датой регистрации Заявки является дата внесения изменений с присвоением нового регистрационного номера, даты.

**Правила рассмотрения и оценки Заявок**

Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема Заявок осуществляет проверку Заявителя на соответствие установленным требованиям путем:

запроса сведений в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в Федеральной налоговой службе;

проверки документов, представленных Заявителем, обязанность по которым предусмотрена в требованиях;

проверки сведений через электронный сервис Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

1. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент уведомляет об этом Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня получения таких сведений путем направления сообщения по электронной почте, указанной в Заявке.

1.1. Заявитель имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представить на бумажном носителе в Департамент заверенную им справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – справка), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы либо полученную самостоятельно Заявителем через программные комплексы, предназначенные для формирования и представления отчетности, организации защищенного электронного документооборота, в том числе с органами Федеральной налоговой службы.

1.2. В целях проверки достоверности информации, указанной в справке, Департамент в течение 7 рабочих дней с даты ее получения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе) на дату, указанную в справке.

2. При отсутствии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Заявителя Департамент в течение 2 рабочих дней после получения сведений, проводит рассмотрение Заявки на соответствие установленным требованиям.

3. В случае принятия решения об отклонении Заявки Департамент уведомляет об этом Заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приложением копии распоряжения Департамента.

Основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения и оценки Заявок (проектов):

несоответствие представленных Заявок требованиям, установленным в объявлении, в том числе к форме заявления, проекта;

несоответствие Заявителя установленным требованиям;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

подача Заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

представление Заявки не в полном объеме;

представление заявителем для отбора более одной Заявки.

**Оценка проектов**

Оценку проектов осуществляют члены Комиссии по балльной системе (от 0 до 5 баллов) путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной распоряжением Департамента от 20.12.2021 № 17-Р-351 (приложение 6):

актуальность и социальная значимость проекта;

масштаб реализации проекта;

обоснованность планируемых расходов реализации проекта;

результаты реализации проекта;

наличие опыта реализации и перспектив развития проекта.

*Критерии:*

*актуальность и социальная значимость проекта (5 баллов – высокая степень актуальности и значимости решения проблемы для инвалидов в автономном округе, в проекте в полной мере предусмотрены мероприятия по сопровождению и индивидуальной помощи инвалидам с целью их трудоустройства в соответствии с программами индивидуального сопровождения инвалидов, замечания у члена Комиссии отсутствуют; 4 балла – высокая степень актуальности и значимости решения проблемы для инвалидов в автономном округе, в проекте в полной мере предусмотрены мероприятия по сопровождению и индивидуальной помощи инвалидам с целью их трудоустройства в соответствии с программами индивидуального сопровождения инвалидов, у члена Комиссии есть несущественные замечания по оформлению проекта и стилю изложения текста; 3 балла – проблема и цели раскрыты не в полной мере, средний уровень актуальности и значимости решения описываемой проблемы, описан существующий механизм решения проблемы, но не в полной мере предусмотрены мероприятия по сопровождению инвалидов при трудоустройстве, проект содержит небольшие недостатки по критерию, что не позволяет поставить более высокую оценку; 2 балла – проблема и цели раскрыты не в полной мере, средний уровень актуальности и значимости решения описываемой проблемы, описан существующий механизм решения проблемы, но не в полной мере предусмотрены мероприятия по сопровождению инвалидов при трудоустройстве, проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, что не позволяет поставить более высокую оценку; 1 балл – проблема и цели не раскрыты, низкая степень актуальности и значимости проблемы, отсутствует механизм решения проблемы и описание мероприятий по сопровождению инвалидов при трудоустройстве, серьезные недостатки по критерию, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта, проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, что не позволяет поставить более высокую оценку; 0 баллов – отсутствует определение проблемы и целей, проект полностью не соответствует данному критерию);*

*масштаб реализации проекта – критерий для заявителя, не являющегося исполнителем общественно полезных услуг (5 баллов – срок реализации проекта более 1 года, широкий спектр охвата категорий инвалидов, реализация проекта осуществляется на территории двух и более муниципальных образований автономного округа, замечания отсутствуют; 4 балла – срок реализации проекта более 1 года, широкий спектр охвата категорий инвалидов, реализация проекта осуществляется на территории одного муниципального образования автономного округа, замечания отсутствуют; 3 балла – срок реализации проекта 1 год, широкий спектр охвата категорий инвалидов, реализация проекта осуществляется на территории 1 муниципального образования автономного округа, замечания отсутствуют; 2 балла – срок реализации программы 1 год, определена узкая категория и небольшой охват инвалидов, реализация программы осуществляется на территории 1 муниципального образования автономного округа, проект содержит небольшие недостатки по критерию, что не позволяет поставить более высокую оценку; 1 балл – срок реализации проекта 1 год, определена узкая категория и небольшой охват инвалидов, реализация проекта осуществляется на территории одного муниципального образования автономного округа, проект содержит недостатки по критерию, что не позволяет поставить более высокую оценку; 0 баллов – сроки реализации, категории участников проекта и территории реализации проекта не определены);*

*масштаб реализации проекта – критерий для исполнителя общественно полезных услуг (5 баллов – срок реализации проекта более 2 лет, широкий спектр охвата категорий инвалидов, реализация проекта осуществляется на территории 2 и более муниципальных образований автономного округа, замечания отсутствуют; 4 балла – срок реализации проекта 2 года, широкий спектр охвата категорий инвалидов, реализация проекта осуществляется на территории 1 муниципального образования автономного округа, замечания у эксперта отбора отсутствуют; 3 балла – срок реализации проекта 2 года, широкий спектр охвата категорий инвалидов, реализация проекта осуществляется на территории одного муниципального образования автономного округа, проект содержит небольшое количество недостатков по критерию, что не позволяет эксперту отбора поставить более высокую оценку; 2 балла – срок реализации проекта 2 года, определена узкая категория и небольшой охват инвалидов, реализация программы осуществляется на территории одного муниципального образования автономного округа, проект содержит небольшое количество недостатков по критерию, что не позволяет члену Комиссии поставить более высокую оценку; 1 балл – срок реализации проекта менее 2 лет, определена узкая категория и небольшой охват инвалидов, реализация программы осуществляется на территории одного муниципального образования автономного округа, проект содержит недостатки по критерию, что не позволяет эксперту отбора поставить более высокую оценку; 0 баллов – сроки реализации, категории участников проекта и территории реализации проекта не определены);*

*обоснованность планируемых расходов реализации проекта (5 баллов – в смете детализированы расходы и их расчет с учетом достижения результатов реализации проекта, привлекаются как бюджетные, так и внебюджетные; 4 балла – в смете детализированы расходы и их расчет с учетом достижения результатов реализации проекта, привлекаются только бюджетные средства; 3 балла – в смете детализированы расходы и их расчет с учетом достижения результатов реализации проекта, привлекаются только бюджетные средства; 2 балла – в смете детализированы расходы и их расчет без учета результатов реализации проекта, привлечение только бюджетных средств в форме гранта, расходы на реализацию проекта значительно превышают сумму гранта; 1 балл – в смете не детализированы расходы, отсутствует расчет, привлечение только бюджетных средств, проект содержит серьезные недостатки по критерию, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта; 0 баллов – смета не представлена);*

*результаты реализации проекта (5 баллов – определены основные результаты, которые являются конкретными и измеримыми, установлены дополнительные результаты; 4 балла – определены основные результаты, которые являются конкретными и измеримыми; 3 балла – определены основные результаты, но не по всем определены конкретные их значения; 2 балла – определены основные результаты, но не определены конкретные их значения; 1 балл – определены основные показатели, которые не соответствуют (частично соответствуют) содержанию проекта; 0 баллов – не установлены показатели реализации проекта);*

*наличие опыта реализации и перспектив развития проекта (5 баллов – имеется опыт (более 3 лет) реализации аналогичных проектов или мероприятий, указана результативность их реализации, определен план развития направлений проекта; 4 балла – имеется опыт (2 – 3 года) реализации аналогичных проектов или мероприятий, указана результативность их реализации, определен план развития направлений проекта; 3 балла – имеется опыт (1 – 2 года) реализации аналогичных проектов или мероприятий, указана результативность их реализации, определен план развития направлений проекта; 2 балла – имеется опыт реализации мероприятий, предусмотренных проектом, отсутствует план развития направлений проекта; 1 балл – отсутствует опыт реализации мероприятий, предусмотренных проектом, определен план развития направлений деятельности, 0 баллов – отсутствуют опыт реализации мероприятий, предусмотренных проектом, и план развития направлений деятельности).*

В результате оценки проектов выводится итоговый балл по каждому проекту, который рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту всеми членами Комиссии. На основании результатов оценки каждой Заявке присваивается порядковый номер по уменьшению суммы баллов, набранных проектом.

Исходя из значений итоговых баллов составляется рейтинг проектов (по принципу убывания).

В соответствии с рейтингом проектов Комиссия рекомендует Департаменту предоставить гранты Заявителям, проекты которых набрали наибольший итоговый балл, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

При равном количестве итоговых баллов, набранных проектами при оценке, приоритет имеет проект, зарегистрированный в составе Заявок ранее других.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии. В течение двух рабочих дней секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Департамент.

В случае если для участия в отборе представлена только одна Заявка, Департамент признает отбор состоявшимся. Рассмотрение Заявки, рассмотрение и оценка проекта осуществляется в соответствии с установленными порядком.

Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет распоряжение о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта.

**Информирование о результатах Конкурса**

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения размещает на официальном сайте Департамента (<https://deptrud.admhmao.ru>) в разделе «Конкурсы» → Конкурс проектов, направленных на организацию служб сопровождения при содействии занятости инвалидов → 2022 год информацию о результатах рассмотрения Заявок в сроки, установленные распоряжением Департамента от 20.12.2021 № 17-Р-351 (приложение 1):

11 марта 2022 года (при условии отсутствия задолженности у Заявителей, подавших заявки на Конкурс).

30 марта 2022 года (при условии наличия задолженности у Заявителей и проведения повторной проверки после получения сведений от Заявителей).

Решение о предоставлении гранта (решение об отказе в предоставлении гранта) Департамент направляет Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приложением копии распоряжения Департамента.

**Подписание соглашения о предоставлении гранта**

Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта.

1. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта формирует и направляет получателю гранта посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) проект соглашения.

1.1. Получатель гранта обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в интегрированной информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

1.2. При отсутствии технической возможности составления соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в установленные сроки (5 рабочих дней со дня его получения).

1.3. В случае непредставления в установленные сроки подписанного соглашения получатель гранта считается уклонившимся от его заключения.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленного соглашения типовой форме или непредставление (представление не в полном объеме), а также представление в Департамент с нарушением установленного срока;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

недостаточность лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия, для обеспечения в полном объеме реализации проекта.

**Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления гранта на дату завершения срока действия соглашения является: 100% охват инвалидов, направленных центром занятости населения, услугой сопровождения при содействии занятости.

Порядок взаимодействия получателя гранта и центра занятости населения утвержден распоряжением Департамента от 20.12.2021 № 17-Р-351 (приложение 7).

И.о. директора

Департамента труда и занятости населения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В.Л. Беспояско

Заявление

на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов, направленных на организацию служб сопровождения при содействии занятости инвалидов, на 2022 год

Я, являющийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу принять документы для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов, направленных на организацию служб сопровождения при содействии занятости инвалидов, на 2022 год.

Наименование проекта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Запрашиваемый размер субсидии (гранта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Сообщаю следующие дополнительные сведения о себе, организации:

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, номер телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер организации (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, номер телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены коллегиального исполнительного органа организации (Ф.И.О., дата рождения, место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа (Ф.И.О., дата рождения, место рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес местонахождения организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: 8(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурсного отбора и порядка предоставления субсидии (гранта) ознакомлен(а) и согласен(на).

Подтверждаю достоверность информации, указанной в заявлении и приложений к нему, и соответствие требованиям, установленным порядком проведения конкурсного отбора.

Даю согласие на обработку, проверку персональных данных, указанных в заявлении, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о себе, организации, информации о заявке и иной информации о себе, связанной с проведением конкурсного отбора.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Проект на \_\_\_\_\_л.

2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной простроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на \_\_\_л.

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени руководителя организации на \_\_\_л. (*пункт* *указывается в случае обращения представителя организации*).

4. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная в течение 10 рабочих дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор (*необязательный документ, пункт указывается при предоставлении документа самостоятельно*).

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (*необязательный документ, пункт указывается при предоставлении документа самостоятельно*).

Подтверждаю отправку заявления с приложением документов в сканированном варианте на адрес электронной почты: dtzn@admhmao.ru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)*

*руководителя организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации – получателя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Нормативный правовой акт Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которым Организации предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  (наименование, дата, номер и цель предоставления) | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Организацией на предоставление средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | | | | Договоры (контракты), заключенные Организацией в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | |
| наименование, дата, номер | стороны соглашения (договора) | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О.) (телефон)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О.) (телефон)

М.П.

**Требования**

**к оформлению проекта, направленного на организацию служб сопровождения при содействии занятости инвалидов**

Проект оформляется на бумаге формата А-4 и включает:

Титульный лист

Паспорт проекта

I. Цель проекта

II. Задачи проекта

III. Целевые группы проекта

IV. География проекта

V. Обоснование социальной значимости проекта

VI. Срок реализации проекта

VII. Механизм реализации проекта

VIII. Бюджет проекта

IX. Результаты реализации проекта

X. Организационно-технические возможности исполнения проекта

XI. Перспективы развитие проекта

**1.1. Титульный лист** (отдельный лист)

Титульный лист оформляется отдельным листом и должен содержать наименование проекта, наименование организации – участника отбора, внизу листа наименование муниципального образования, год.

Наименование проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. В название проекта не должно входить его описание.

Необходимо оценить название с позиции публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество, получатели услуг будут воспринимать такое название).

**1.2. Паспорт проекта**

Паспорт проекта заполняется в форме таблицы (краткое содержание проекта не более 1-2 листов):

**Паспорт проекта,**

**направленного на организацию служб сопровождения**

**при содействии занятости инвалидов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Целевые группы проекта |  |
| География проекта (с указанием муниципальных образований автономного округа) |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Бюджет проекта (по годам)\* |  |
| Результаты реализации проекта (по годам) |  |
| Перспективы развитие проекта |  |
| Исполнитель проекта |  |
| Соисполнители проекта |  |

\* Указывается общая сумма финансовых средств, в том числе средства бюджета автономного округа (грант), привлеченные, собственные средства.

**1.3. Непосредственно текст проекта, который включает следующие разделы:**

**I. Цель проекта**

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которой можно достичь, решив несколько задач.

**II. Задачи проекта**

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

**III. Целевые группы проекта**

Указывается одна или несколько целевых групп – граждан с инвалидностью, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка указывать слишком общую формулировку «граждане с ОВЗ и инвалиды» в ситуации, когда проект направлен только на инвалидов трудоспособного возраста или инвалидов молодого возраста, или инвалидов с ментальными нарушениями и т.д. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать: возраст, социальное положение, интересы, вид заболевания, территория проживания и т.д. Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

**IV. Обоснование социальной значимости проекта**

В этом разделе следует описать проблемы, на решение которых направлена реализация проекта, степень актуальности и социальной значимости решения проблемы для инвалидов, проживающих в автономном округе, использование новых или существующих механизмов решения проблемы. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, результаты опросов и интервью, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории (с указанием ссылками на источник).

**V. География проекта**

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта. Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий. Если организация ранее работала только в своем муниципальном образовании, но планирует расширение деятельности в других муниципальных образованиях автономного округа, такой проект может получиться успешным при условии уже налаженного взаимодействия. При этом стоит реально оценить свои возможности по сотрудничеству с другими муниципальными образованиями.

**VI. Срок реализации проекта** (не менее 1 года с момента перечисления гранта)

**VII. Механизм реализации проекта**

В данном разделе следует указать содержание и механизм реализации проекта: мероприятия, направленные на организацию служб сопровождения при содействии занятости инвалидов, зарегистрированных в центре занятости населения, с указанием последовательности их проведения (оказание индивидуальной помощи инвалиду при его трудоустройстве с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, в том числе обучение навыкам самопрезентации при проведении собеседования с работодателем, помощь в сборе документов для трудоустройства, формирование маршрута передвижения до места работы и т.д.).

**VIII. Бюджет проекта**

В данном разделе следует указать обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для реализации проекта (смета расходов с указанием видов затрат, связанных с реализацией проекта, расчета затрат по проекту, указание источников финансирования).

Виды затрат, связанные с реализацией проекта:

затраты, непосредственно связанные с сопровождением при содействии занятости инвалидов, в том числе оплата труда наставника, осуществляющего индивидуальную помощь инвалиду с целью его трудоустройства;

приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации проекта;

услуги сторонних организаций в соответствии со спецификой мероприятия;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги;

аренда помещений/площадей для проведения обучающих для инвалидов семинаров, организация собеседований инвалидов с работодателями, переговорных комнат.

Бюджет проекта по определению не может быть равен запрашиваемой сумме гранта. В любом случае организация вносит в проект собственный вклад: это может быть труд штатных сотрудников организации, волонтеров, уже имеющиеся у организации помещения, собственное оборудование, которое будет использоваться в рамках проекта, привлеченные партнерские и другие ресурсы.

Необходимо в бюджете проекта указать все затраты по проекту, включая софинансирование и собственные средства. Софинансирование также должно быть обосновано и реалистично: соответствовать мероприятиям плана мероприятий. Можно подкрепить договоренности о сотрудничестве письмами поддержки со стороны партнеров, чтобы эксперты убедились в реалистичности таких договоренностей. Не стоит искусственно завышать объем софинансирования.

Бюджет должен обеспечивать выполнение всех мероприятий плана: каждая статья расходов должна соответствовать конкретному мероприятию. В бюджете проекта не должно быть расходов, не связанных с конкретной деятельностью, описанной в проекте. Необходимо каждую статью расходов описать, чтобы было понятно, какому мероприятию она соответствует.

**IX. Результаты реализации проекта**

Рекомендуется использовать собственные формулировки результатов реализации проекта, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой. По каждой из целевых групп следует указать численность инвалидов, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и(или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).

Необходимо указать численность инвалидов – благополучателей, работа с которыми будет проводиться на регулярной основе, и численность инвалидов, которым будет оказана разовая помощь, при этом следует учесть, что показателем результативности предоставления гранта является: 100% охват инвалидов, направленных центром занятости населения, услугой сопровождения при содействии занятости.

**X. Организационно-технические возможности исполнения проекта**

Данный подраздел включает, в том числе:

краткое описание деятельности организации (организационно-технические возможности);

наличие опыта успешной реализации аналогичных проектов, программ (при наличии);

информацию о руководителе проекта (данная информация поможет экспертам конкурсного отбора убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта);

информацию о команде проекта (следует обосновать способность команды проекта справиться с решением поставленных задач, какой у каждого члена команды имеется практический опыт);

информацию о достижениях, ссылки на публикации и другие материалы, а также любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта для успешной реализации проекта;

краткая информация об соисполнителях проекта.

**XI. Перспективы развитие проекта**

В этом подразделе необходимо указать, будет ли продолжена деятельность организации в том же направлении после завершения грантового финансирования (есть ли для этого возможности и какие, какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности, за счет каких средств планируется продолжить).